

ПРИНЯТО
На Общем собрании ГБДОУ №27
Протокол №1 от 29. 08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 27

Е.Е.Мелешкина
Приказ №43-о от 29.08.2016 г.

С учетом мнения
родителей (законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 27
Протокол № 1 от 26.08.2016

Положение об организации службы здоровья

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организации медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса; организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
- обеспечение коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, здоровьесберегающей культуры воспитанников.
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана.
- психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ.

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, музыкальный руководитель и другие педагоги.

4.5. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ. не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения воспитанников.

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социальнопедагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно - методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, воспитанникам, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать непрерывную образовательную деятельность, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно - образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья ОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;

- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников;
- вносить предложения по улучшению материально - технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».